

一般事務(医療事務) 募集要項

人数	1名	
勤務時間	8:00~17:00(1時間休憩)	
休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始6日間・盆8月15日	
職務内容	<p>医療事務全般 診療情報管理業務 がん登録業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いずれかの業務に就いて頂きます。 ・未経験者歓迎 ・子育て世代活躍中 ・応募前職場見学可 <p style="text-align: right;">※ご不明な点があればお気軽にご連絡ください</p>	
必要なPCスキル	エクセル・ワードの操作のできる方	
基本給	184,000円 ~ 220,000円 ※面談の上決定します	
手当	各種あり	
賞与	年2回(支給7月・12月) / 計2.5ヶ月	
昇給	あり 1,300円(前年度実績)	
福利厚生	保険等	健康保険・厚生年金・厚生年金基金・労災保険等
	退職金制度	あり 確定拠出年金(401k) ※勤続3年以上
	交通費	あり 通勤距離により支給(上限10,000円) ※車通勤は制限区域内(会社規程による)は不可
	院内保育所	あり 基本保育7:30~18:30 時間外保育18:30~20:00
連絡先	電話0838(22)2811(代) 担当:医事課 木村 喜代美	